



وزارة العمل
والتنمية الاجتماعية
المملكة العربية السعودية

النموذج الشامل لبيانات الجمعيات الأهلية بالمملكة العربية السعودية

اسم الجمعية:

الجمعية السعودية للإعاقة السمعية

1. البيانات الأساسية للجمعية الأهلية

أ- البيانات التسجيلية و الديموجرافية

١- الاسم الرسمي للجمعية /الفرع كاملا: الجمعية السعودية للإعاقاة السمعية.

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٢- (اسم الشهرة للجمعية/الفرع) في حالة كونه مغايرا للاسم الرسمي: سمعية.

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٣- نوع مقر الجمعية: (*) مقر رئيس () فرع

رقم تسجيل المقر الرئيس 205.

رقم تسجيل الفرع/الفروع: لا يوجد .

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٤- التصنيف النوعي للجمعية: قطاع خيري

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٥- نوع الجمعية: () رجالي () نسائي (*) رجالي/نسائي

٦- تاريخ تأسيس الجمعية/الفرع: 1423/07/21 هـ

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٧- تاريخ تسجيل الجمعية/الفرع: 1423/07/21 هـ

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٨- شهادة تسجيل الجمعية/الفرع: (*) موجودة () غير موجودة

في حالة عدم وجود الشهادة، الأسباب هي :

1-

2-

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٩- هل يوجد لوحة خارجية للجمعية/الفرع: (*) نعم () لا

في حالة عدم وجود اللوحة، الأسباب هي:

-1

-2

(*) اللوحة توضح اسم الجمعية/الفرع كاملاً كما هو مسجل في النموذج

(*) اللوحة توضح رقم التسجيل الخاص بالجمعية/الفرع

(*) اللوحة تنص على أن الجمعية/الفرع خاضعة لإشراف وزارة العمل والتنمية الاجتماعية

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

١٠- منطقة الجمعية/الفرع: المنطقة الوسطى - الرياض - حي النزهة - شارع آل عساكر .

١١- المحافظة: الرياض

١٢- المدينة: الرياض

١٣- الموقع بالإحداثيات: مرفق

١٤- نطاق الخدمة: تخدم جميع مناطق المملكة ما عدا المناطق الموجودة بها فروعها

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

١٥- عدد المكاتب تحت إدارة المقر الرئيسي/الفرع: نعباً بملف الاكسل المرفق صفحة (1-أ)

اسم مدير المكتب	بيانات التواصل	الإحداثيات	الموقع الجغرافي	اسم المكتب
خالد الطياري	0126071660		حي السامر	فرع جدة
معجب آل رشيد	0115466616		طريق الملك عبدالله - بجانب مدارس الجامعة قسم البنين	فرع الخرج
مشاري البقي	0138159001		حي الفيصلية - شارع عبدالله بن عمر	فرع الدمام

ب- بيانات التواصل

١- العنوان الوطني للجمعية/الفرع:

الحي: الزهة

اسم الشارع: آل عساكر

رقم المبنى:

الرقم الاضافي:

11472

الرمز البريدي

المدينة: الرياض

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

رقم جوال الجمعية:

رقم الفاكس:

الرمز البريدي: 11472

رقم صندوق البريد: 7533

الموقع الالكتروني: <https://sti.org.sa>

البريد الإلكتروني: info@shi.org.sa

(* الموقع الإلكتروني يعمل وقابل للدخول أثناء تعبئة النموذج وليس تحت الإنشاء

(* البريد الإلكتروني مفعّل

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٢- اسم مدير الجمعية: نواف بن مشعل المطيري

عنوان مدير الجمعية:

المنطقة: الرياض – حي النرجس

الشارع: طريق أبو بكر الصديق

رقم الهاتف الثابت للمدير 0112195551 تحويلة رقم 103

رقم جوال المدير: 0500110211

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

2. البيانات الإدارية

أ- الهيكل الإداري

- ١- عدد الأعضاء المؤسسين **21** عضواً.
- ٢- عدد أعضاء مجلس الإدارة طبقاً لللائحة الأساسية للجمعية **9** عضواً.
- ٣- الحد الأدنى المحقق للنياب النظامي لعقد اجتماعات مجلس الإدارة **12** .
- ٤- دورة مجلس الإدارة **4** سنوات

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٥- اللجان الدائمة المؤسسة من قبل الجمعية العمومية (تعباً في ملف الاكسل المرفق 2-أ):

أسم اللجنة	عدد أعضائها	اختصاصها	عدد اجتماعاتها	كيفية تشغيلها
1				
2				
3				
4				
5				

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٦- بيان بأعضاء الجمعية العمومية (تعباً بملف الاكسل المرفق 2-ب):

الاسم: ناصر بن علي ناصر الهزلي رقم الهوية: 1066512508 المهنة: رئيس مجلس الإدارة

تاريخ الالتحاق: 1436/11/13 هـ

رقم الهاتف: رقم الجوال: 0554242040

الانتظام في دفع الاشتراكات: () منتظم () غير منتظم (*) لا يوجد سجل اشتراكات

٧- بيان بأعضاء مجلس إدارة الجمعية: (تعباً بملف الاكسل المرفق 2-ج):

الاسم: خالد بن محمد أحمد عسيري رقم الهوية: 1062240732 المهنة: نائب الرئيس

الوظيفة بالمجلس: المؤهل:

مدة الخدمة: تاريخ الالتحاق:

المكافأة إن وجدت: البريد الالكتروني:

رقم الهاتف: رقم الجوال:

العنوان:

مقر الرئيس:

طريقة تعيين العضو: () انتخاب الجمعية العمومية () تعيين من قبل الوزارة،

السبب:

مكان إقامة العضو: ()

العضو: () مستقل () غير مستقل () لا يمكن التحقق والسبب

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٨- المدير التنفيذي

رقم الهوية: 1083961241

الجنسية: سعودي

المؤهل: جامعي

نوع العمل: المدير العام

دوام (كلي/جزئي) ساعات: كلي - 8 ساعات الرتب الشهري

الجهة التي تتحمل الرتب: الجمعية مدة خدمته بالجمعية: سنة وتسعة أشهر

رقم التسجيل رقم الحاسب

مسجل بالتأمينات: (*) نعم () لا

(*) متفرغ () غير متفرغ

هل تم أخذ موافقة الوزارة على تعيين المدير؟

(*) نعم () لا، والسبب

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

تعباً بملف الاكسل المرفق (2-و)

اجمالي عدد العاملين: 62

عدد الموظفين بدوام كامل: 62 عدد الموظفين بدوام جزئي:

عدد العاملين بالجمعية: (*) كافي () غير كافي بسبب:

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

تعباً بملف الاكسل المرفق (2-د)

اجمالي عدد المحاسبين: 1

3. الحوكمة والإدارة والإفصاح

أ- الهيئة الإدارية والتنظيمات الإدارية

١- الجمعية العمومية:

إجمالي عدد أعضاء الجمعية العمومية في بداية عام 2017 م : العدد الإجمالي: () رجل. () امرأة.
إجمالي عدد أعضاء الجمعية العمومية في نهاية عام 2017 م : العدد الإجمالي: () رجل. () امرأة.
اجمالي التغير في عدد الأعضاء من بداية السنة: زيادة/نقص () عضو

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٢- اجتماع الجمعية العمومية السنوي (تعباً بملف الاكسل المرفق):

مخضرا الاجتماع	عقا الاجتماع من			الكشف التفصلي بالحضور والمنوبين ومن ناب عنهم	عدد الحضور		تاريخه
	لم يكتمل	الدعوة الثانية	الدعوة الأولى		نيابة	أصالة	
مرفق				مرفق	9	62	1438/03/23 هـ

٣- هل تم منع بعض أعضاء الجمعية العمومية من التصويت على بعض القرارات لوجود مصلحة شخصية؟

() نعم (*) لا

تعباً بملف الاكسل المرفق (3-أ)

اسم العضو	السبب	ملاحظات

(*) تم رفع الكشوف والمحاضر الخاصة باجتماع الجمعية العمومية

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٤- هل عقدت اجتماعات جمعية عمومية غير عادية: () نعم (*) لا

تعباً بملف الاكسل المرفق (3-ب):

رقم الاجتماع	تاريخه	عدد الحاضرين	الجهة الطالبة الوزارة، مجلس الإدارة، 25% من الجمعية العمومية	سبب الاجتماع	المخضرا	ملاحظات
					مرفق	

() تم رفع المحاضر الخاصة بجميع اجتماعات الجمعية العمومية غير العادية

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٥- اللجان الدائمة:

(*) يوجد عضو مجلس إدارة في كل لجنة دائمة في الجمعية

() حقت اللجان الغرض من تنفيذها من حيث انتظام الاجتماعات وطريقة التشغيل وفعالية القرارات

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

اجتماعات اللجان الدائمة (تعباً بملف الاكسل المرفق (3-ج):)

مرفق المحضر	أهم القرارات	تاريخه	رقم الاجتماع	اللجنة

() تم رفع محاضر اجتماعات اللجان الدائمة

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٦- مجلس الإدارة والجهاز التنفيذي:

تاريخ انتخاب أعضاء مجلس الإدارة الحالي 1436/11/03 هـ

تاريخ إنتهاء دورة مجلس الإدارة الحالي

عدد أعضاء المجلس الاداري حالياً: (9) عضواً

بزيادة عن اللائحة الأساسية () عضواً أو نقص () عضواً

بسبب

منهم () بالانتخاب من قبل الجمعية العمومية، ومنهم () بالتعيين من قبل الوزارة

(*) جميع أعضاء مجلس الإدارة ليسوا موظفين داخل الجمعية باستثناء من و فقت عليه الوزارة

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

نسبة أعضاء مجلس الإدارة المستقلين هي% من سائر أعضاء المجلس.

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

اجتماعات مجلس الإدارة خلال عام ٢٠١٦: (تعباً بملف الاكسل المرفق (3-د):)

مرفق المحضر	سبب عدم التنفيذ	تم تنفيذها (نعم/لا)	أهم القرارات	تاريخه	رقم الاجتماع

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

هل تم منع بعض أعضاء مجلس الإدارة من الحضور/النقاش/التصويت في بعض الاجتماعات لوجود مصلحة شخصية؟

() نعم (*) لا

تعباً بملف الاكسل المرفق (3-هـ):

رقم الاجتماع	تاريخه	نوع المنع حضور/نقاش/تصويت	موضوع القرار/الاجتماع الذي حصل فيه المنع	اسم العضو	السبب

(*) تم عقد مجلس الإدارة بشكل منتظم (4 اجتماعات على الأقل متوزعة على الأرباع)

(*) تم رفع المحاضر الخاصة بجميع اجتماعات مجلس الإدارة

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

نسبة حضور اجتماعات مجلس الإدارة المنعقدة (90%)

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٧- التنظيمات الإدارية:

هل تم تفويض أي مهمة متعلقة باختصاصات مجلس الإدارة كما نصت عليها اللائحة التنفيذية لأشخاص خارج الجمعية أو شركات أخرى

() نعم (*) لا

إذا كانت الإجابة نعم، يجب توضيح المهمة، والجهة المفوضة و السبب؟ تعباً بملف الاكسل المرفق (3-و)

الاختصاص	المهام المفوضة فيه	الجهة المفوضة	سبب التفويض

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

هل توجد آلية محددة لتحديد رتب المدير التنفيذي والموظفين القيادين في الجمعية: (*) نعم () لا

إذا كانت الإجابة نعم، فهل آلية تحديد رتب المدير التنفيذي والموظفين القيادين تتضمن مراجعة أشخاص مستقلين ومقارنة مرجعية، مع

التوثيق () نعم (*) لا

إذا كانت الإجابة لا، فما هي الآلية التي حدد بها رتب المدير التنفيذي؟

الآلية : سلم رتب الموظفين المعتمد من قبل الجمعية

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

هل وقع تحول في صرف أو استهلاك أصول الجمعية سواء النقدية أو الثابتة أو المتنقلة؟ () نعم (*) لا

إذا كانت الإجابة نعم، يجب تعبئة الجدول التالي لكل حالة: تعبأ بملف الاكسل المرفق (3-ز)

نوع التحول	تاريخ التحول	المبلغ المحول أو قيمته	سبب التحول	الاجراء المتخذ
() اختلاس () صرف أموال أو استخدامها في مجال غير مصرح () صرف أموال أو استخدامها في غير ما خصصها له المتبرع دون علمه				

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

يتم الصرف من أموال الجمعية بواسطة: (*) شيكات () نقدا () تحويل

في حالة الصرف نقداً يوضح إجمالي المبلغ المنصرف وأوجه الصرف: تعبأ بملف الاكسل المرفق (3-ح)

المبلغ المنصرف نقداً أوجه الصرف

هل تحتفظ الجمعية بمحاضر الاجتماعات؟ (*) نعم () لا

يتم البحث الاجتماعي سنوياً: () نعم () لا

وضع السبب

ملفات البحث:

() مستكملة () غير مستكملة

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

ب- السياسات واللوائح والسجلات والمستندات الإدارية

1- أنواع اللوائح التي تستخدمها الجمعية:

-1

-2

-3

يوجد نظام خاص للتوظيف بالجمعية: (*) نعم () لا

يوجد لائحة لموظفي الجمعية معتمدة من مجلس الإدارة، تشتمل على سلم الأجور والرواتب، المكافآت، الترقيات، الإجازات، مكافأة نهاية

الخدمة..... وغيرها: (*) نعم () لا

يوجد نظام لإجازات الموظفين: (*) نعم () لا

يوجد لائحة أو معايير مطبوعة لصرف المساعدات، موثق عليها من الجمعية العمومية أو مجلس الإدارة (*) نعم () لا

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

تستخدم الجمعية السجلات التالية: تعبأ بملف الاكسل المرفق (3-ط)،(3-ي)

ملاحظات	هل يعبأ بطريقة منتظمة (نعم/لا)	هل تستخدمه الجمعية (نعم/لا)	السجل	
		*	سجل العضوية	السجلات الإدارية
		*	سجل الاشتراكات	
		*	سجل اللجان	
		*	سجل اجتماعات مجلس الإدارة	
		*	سجل اجتماعات الجمعية العمومية	
		*	سجلات أخرى	
		*	سجل النشاطات	السجلات الفنية
		*	سجل المنتفعين	
		*	سجلات أخرى	
		*	دفتر يومية عامة	السجلات والدفاتر المالية
		*	سجل الأصول الثابتة	
		*	سجل التبرعات العينية	
		*	سجل التبرعات النقدية	
		*	سجل المستودعات	
		*	دفتر الأستاذ العام	
		*	دفتر الصندوق	
		*	دفتر حركة البنك	
		*	سجل العهدة	

السجلات والمستندات لدى الجمعية: (*) كافية () غير كافية.

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

ب. السندات والإيصالات والأذونات:

(*) سند قبض () سند صرف () سند قيد يومية () إيصال استلام تبرعات عيني ونقدي

(*) إيصال استلام اشتراكات (*) إذن صرف () إذن إضافة () أي سندات/إيصالات/أذونات أخرى

تذكر

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

ج. السياسات:

هل الجمعية لديها سياسة مكتوبة لتضارب المصالح: () نعم (*) لا في حالة وجود السياسة، نرجو إرفاقها
هل الجمعية لديها سياسة مكتوبة لحماية المبلغين: () نعم (*) لا في حالة وجود السياسة، نرجو إرفاقها
هل الجمعية لديها سياسة مكتوبة لبيان المدة الزمنية للاحتفاظ بالسجلات: () نعم (*) لا في حالة وجود السياسة، نرجو إرفاقها
هل الجمعية لديها سياسة مكتوبة لضمان سرية المعلومات الشخصية للداعمين: () نعم (*) لا في حالة وجود السياسة، نرجو إرفاقها
هل تم اعتماد النموذج الوطني من قبل مجلس الإدارة قبل تسليمه في الربع الأخير: () نعم () لا
طريقة العرض

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

د. الإفصاح:

المفوضين بالسحب من أرصدة الجمعية هم: **تعباً بملف الاكسل المرفق (3-ك)**
الاسم **علي بن محمد الجلافي** المهنة بالمجلس: **أمين الصندوق** الإدارة: **عضو مجلس الإدارة**

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

وضح كيف تم الافصاح عن الوثائق التالية:

موقع الجمعية	تُفصح مباشرة عند الطلب	لا يفصح عنها	لا توجد
وثائق التنظيم والحوكمة الخاصة بالجمعية	*		
نموذج البيانات الوطني	*		
سياسة تضارب المصالح			* -
القوائم المالية		*	
سياسة الخصوصية والاحتفاظ بالوثائق وإتلافها		*	
أسماء أعضاء مجالس الإدارة	*		
راتب المدير		*	
أسماء الموظفين القياديين في الجمعية	*		
اسم وعنوان وهاتف الشخص المسؤول عن الاحتفاظ بسجلات ووثائق الجمعية	*		
القائم بالبحث			* -

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

هل يوجد أحد من أعضاء مجلس الإدارة أو المدراء أو الموظفين القياديين لة علاقة عائلية او تجارية مع عضو مجلس إدارة أو مدير أو موظف

قيادي اخر في الجمعية؟ **تعباً في ملف الاكسل المرفق (3-ل)**

() نعم (*) لا

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

يرجى الإفصاح عن أي صفقات تجارية تمت بين عضو في مجلس الإدارة ومؤسس أو عضو مجلس أو مدير مؤسسة مانحة تمنح الجمعية خلال

السنوات الأربعة الماضية **تعباً في ملف الاكسل المرفق (3-م)**

اسم عضو المجلس	الطرف الثاني في الصفقة	علاقة الطرف الثاني بالجمعية	تاريخ بداية الصفقة	تاريخ انتهاء الصفقة	قيمة الصفقة

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

ما الجهات التي تلقت تعويضات مالية من الجمعية لقاء تعاملات تجارية) تقديم خدمات، منتجات الخ (مع الجمعية، إن وجدت). المبالغ التي

فوق 10000 مع وصف الخدمة وذكر قيمة التعويض: **تعباً في ملف الاكسل المرفق (3-ن)**

الجهة	وصف الخدمة	قيمة التعويض

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

يرجى الإفصاح عن جميع المبالغ المالية التي تلقاها أي عضو في مجلس الإدارة نظير خدمات أو منتجات قدمها للجمعية (باستثناء تعويضاته التي

يتلقاها باعتبار عمله عضواً في مجلس الإدارة إن وجدت) وذلك خلال السنوات الأربعة الماضية: **تعباً في ملف الاكسل المرفق (3-ص)**

اسم العضو	قيمة المبلغ الذي تلقاه	سببه	التاريخ

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

4. البيانات المالية

١- التبرعات والايادات خلال عام ٢٠١٦ م: تعبأ في ملف الاكسل المرفق (4-أ)

ملاحظات	المبلغ	البيان
		التبرعات النقدية
		افراد
		مؤسسات مانحة
		شركات وجهات
		أخرى
		التبرعات العينية
		افراد
		مؤسسات مانحة
		شركات وجهات
		أخرى
		إعانات ومنح حكومية
		منح حكومية نقدية
		منح حكومية عينية
		الزكاة
		زكاة نقدية
		زكاة عينية
		تبرعات وایادات الأوقاف
		تبرعات لبناء أو شراء أوقاف
		ایادات وریع أوقاف
		أخرى (یتم تفصیلها)
		ایادات
		اشتراكات الأعضاء
		مبيعات السلع والخدمات
		ایادات عقارية
		ارباح استثمار
		ارباح بيع أصول ثابتة
		رسوم البرامج
		ایادات أخرى (یتم تفصیلها)
		ایادات أو تبرعات أخرى (یتم تفصیلها)
		إجمالي التبرعات والإیرادات والمنح

٢- المصروفات خلال عام ٢٠١٦ م: تعبأ في ملف الاكسل المرفق (4-ب)

توزيع المصروفات					إجمالي المصروف	البيان
مصروفات البرامج والأنشطة	مصروفات التشغيل المحملة على البرامج والأنشطة	مصروفات جمع الأموال	مصروفات مجلس الإدارة (الحوكمة)	مصروفات الإدارة		
						المصروفات التشغيلية
						الرواتب والبدلات
						المكافآت والحوافز
						تكاليف السفر
						الإيجارات
						الصيانة والإصلاحات
						الكهرباء والمياه
						الهاتف والبريد
						تكاليف الاستشارات
						الملتقيات والمؤتمرات
						الدعاية والإعلان
						ضيافة
						مصروفات أخرى (يتم تفصيلها)
						-1
						-2
						-3
						مصروفات الأنشطة
						مصروفات البرامج والأنشطة العامة
						مصروفات الزكاة
						مصروفات التبرعات والهبات المقيدة
						مصروفات التبرعات والهبات غير المقيدة
						مصروفات الأوقاف
						مصروفات برامج وأنشطة أخرى (يتم تفصيلها)
						-1
						-2
						-3
						إجمالي المصروفات

5. البرامج والأنشطة

نرجو وضع وصف موجز لمهمة (رسالة) الجمعية التي تعمل على تحقيقها :

- تطوير مستوى الصم اجتماعياً .

- إيجاد عالم من التواصل الكلي بين الصم وضعاف السمع والسامعين .

هل تتم مطابقة البرامج والأنشطة مع اهداف الجمعية : (نعم)

إذا كان الجواب لا اذكر السبب.....:

اكتب وصف للبرامج والخدمات والنشاطات التي نفذتها الجمعية خلال عام مرتبة ترتيب تنازلي حسب المصاريف تبعاً بملف الاكسل

المرفق (5-أ)

وصف للبرامج والخدمات والنشاطات	نوع البرنامج أو النشاط أو الخدمة

بيان بالبرامج والأنشطة والخدمات التي تقدمها الجمعية تبعاً بملف الاكسل المرفق (5-ب)،(5-ج)

رمز النشاط	المصروفات	الإيرادات	إجمالي عدد المستفيدين	عدد المستفيدين						نوع البرنامج أو النشاط أو الخدمة
				عدد المستفيدين غير سعوديين			عدد المستفيدين السعوديين			
				برسوم	برسوم مخفضة	مغفي	برسوم	برسوم مخفضة	مغفي	

بيان بنوع المساعدات التي تقدمها الجمعيات للمستفيدين وحجمها تبعاً بملف الاكسل المرفق (5-ج)

اجمالي مبلغ المساعدات	إجمالي عدد المستفيدين	عدد المستفيدين		نوع المساعدات
		غير سعوديون	سعوديون	
				مساعدات أيتام
				مساعدات أرامل
				مساعدات مطلقات
				مساعدات ظروف خاصة
				مساعدات عينية
				أخرى
				المجموع