



الرقم :
التاريخ :
المرفقات :

سياسة الميثاق الأخلاقي

بسم الله الرحمن الرحيم

الميثاق الأخلاقي مجموعة من القيم والمبادئ التي توجه السلوك، وينبغي للعامل في أي مجال الالتزام بها. والقطاع الخيري من القطاعات التي يناط بها خدمة المجتمع، ولذا حرصت الجمعية السعودية للإعاقات السمعية على أن تأتي أداء الموظف في إطار منظومة من القيم والمبادئ الأخلاقية التي تعكس التزامنا بتقديم خدماتنا وفقاً لأعلى المعايير الأخلاقية. ولذا جاء هذا الميثاق الذي يسري على كل موظفي الجمعية ليكون حاكماً للسلوك المهني للموظف، مما يكون له أثر على الارتقاء بالخدمات التي تقدمه الجمعية للمجتمع.

أولاً: القيم والاخلاقيات والمبادئ العامة التي يجب أن يلتزم بها العاملون في الجمعية:

١. احترام قيمة وكرامة الإنسان.
٢. التمسك بأركان ومبادئ الدين الإسلامي وبأدابه.
٣. الالتزام بقيمة ومبدأ العدالة الاجتماعية.
٤. احترام قيمة العلم والبحث العلمي والاستفادة منهما.
٥. الاهتمام بأولوية مصلحة المستفيدين واحتياجاتهم واهتماماتهم.
٦. عدم الحصول على منافع شخصية (مثل الهدايا) من المستفيدين أو المانحين.
٧. عدم استغلال الجمعية ومواردها بأي شكل من الأشكال.
٨. المحافظة على المال العام والممتلكات العامة.
٩. المحافظة التامة على سرية المعلومات التي يتم الحصول عليها من المستفيدين والاسر والمانحين والجمعية، وذلك أثناء الارتباط بالوظيفة أو بعد ترك العمل.
١٠. تكوين علاقات مهنية مع المستفيدين والمانحين.
١١. التعامل مع المستفيدين مهما كانت أنواعهم أو أعمارهم أو ألوانهم أو مستوياتهم أو شخصياتهم أو جنسياتهم.
١٢. الانصات الإيجابي والوعي للمستفيدين والمانحين وأصحاب المصلحة.
١٣. عدم التفرقة أو المحاباة بين المستفيدين لأي سبب من الأسباب.
١٤. عدم المشاركة في أي دعاية أو إعلانات تنسم بعد الأمانة أو الاحتيال أو التضليل.
١٥. عدم مشاركة الجمعية في أي نشاط سياسي أو أي نشاط يدعو للطائفية أو التحريض على الكراهية أو التمييز بين المواطنين بسبب الجنس أو الأصل أو اللون أو اللغة أو الدين أو العقيدة الجنسية أو الإعاقة أو غير ذلك من الأسباب المخالفة للنظام.
١٦. عدم السماح للمشكلات الشخصية أن تتعارض مع الاحكام المهنية والأداء المهني للعاملين بالجمعية.

ثانياً: المسؤولية الأخلاقية والمهنية للعاملين في الجمعية تجاه أنفسهم:

١. مواصلة الاطلاع على كل ما هو جديد عن مهنته.
٢. مواصلة الاطلاع على كل ما هو جديد عن الفئات المستهدفة من حيث احتياجاتهم ومشكلاتهم وأساليب تلبية هذه الاحتياجات وحل هذه المشكلات والبرامج والخدمات التي يحتاج إليها هؤلاء المستفيدين.



الرقم :
التاريخ :
المرفقات :

٣. الحرص على حضور المؤتمرات والبرامج التدريبية المهنية والوظيفية والحرص على الاستفادة منها.
٤. على العاملين بالجمعية العمل على تطوير معارفهم المهنية بشكل مستمر.
٥. على العاملين بالجمعية العمل على تنمية قدراتهم المهنية بشكل مستمر.
٦. تقديم النموذج المثالي والقذوة الحسنة.
٧. الالتزام بالأمانة والإخلاص في أداء العمل.

ثالثاً: المسؤولية الأخلاقية والمهنية للعاملين تجاه المستفيدين:

١. أهمية تسجيل المعلومات المهمة والضرورية عن المستفيد بشكل مهني سليم في ملف خاص به.
٢. المحافظة على سرية المعلومات التي يحصل عليها العاملون من المستفيد مع تطبيق مبدأ السرية الجمعية بمعنى توفير المعلومات الخاصة بالمستفيد لفريق العمل أو لإدارة الجمعية عندما يتطلب الأمر ذلك في مصلحة المستفيد.
٣. التعرف على احتياجات المستفيدين وتحديد هذه الاحتياجات وترتيبها.

رابعاً: المسؤولية الأخلاقية والمهنية للعاملين في الجمعية تجاه الداعمين:

١. قيام الجمعية بتخصيص شخص مهني مسؤول عن شؤون الداعمين أو قسماً للكافلين يتولى جميع أمور الداعمين من حيث جذب المانحين والاتصال بهم وإقناعهم بدعم مبادرات ومشاريع الجمعية، وتحصيل الشيكات أو التبرعات أو المساهمات منهم ومحافظة عليهم للاستمرار في دعم خدمات الجمعية، والرد على استفساراتهم والتواصل معهم لإعلامهم بتطورات المبادرات والمشاريع وما تم إنجازه.
٢. وضع خطة شاملة لزيادة عدد المانحين عن طريق استخدام كافة الوسائل المناسبة مثل: المقابلات والزيارات والاتصالات التلفزيونية ووسائل التواصل الاجتماعي ووسائل الاعلام الجماهيرية.
٣. اعداد نشرات وكتيبات عن الجمعية وأهدافها وانشطتها وانجازاتها لتوزيعها على الداعمين المتوقعين والفعليين بما يشجعهم على الاقدام على الدعم والاستمرار فيه.
٤. يتم بشكل دوري ارسال تقرير للداعم او المانح عما تم إنجازه من الخدمات قام بدعمها، وهذا الاجراء يشجع الداعم على الاستمرارية في تقديم الدعم.

خامساً: المسؤولية الأخلاقية تجاه المتطوعين:

١. قيام الجمعية بتخصيص شخص مهني مسؤول او قسم خاص بشؤون المتطوعين.
٢. تعمل الجمعية على استقطاب المتطوعين لمساعدة الجمعية على تحقيق أهدافها.
٣. أهمية تحديد الحد الأدنى المطلوب لمؤهلات المتطوعين من حيث النوع والعمر والتعليم والخبرة الشخصية والجنسية.
٤. اهتمام الجمعية بتوفير البرامج التدريبية المناسبة لتدريب واعداد المتطوعين.
٥. حرص الجمعية على حسن الاستفادة من المتطوعين واشراكهم في تنفيذ بعض برامجها وتقديم بعض خدماتها.
٦. قيام الجمعية بوضع لائحة خاصة لتنظيم العلاقة مع المتطوعين وشرحها لهم.

الرقم :
التاريخ :
الترقيات :

٧. ضرورة قيام الجمعية بتوضيح حقوق وواجبات ومسؤوليات المتطوع بشكل واضح ومحدد.
٨. أهمية تحفيز وتكريم المتطوعين وتقديم الشكر والتقدير لهم في المناسبات الملائمة.

سادساً: المسؤولية الأخلاقية والمهنية تجاه الزملاء في الجمعية:

١. احترام جميع الزملاء في الجمعية.
٢. المساهمة بتوفير بيئة عمل آمنة وخيالية من التهديدات بالعنف أو الإيذاء الجسدي أو الترهيب البدني.
٣. تجنب توجيه أي نقد سلبي للزملاء في الجمعية لا يمرر له.
٤. الإيمان بفكرة العمل الجماعي وأهميته في تحقيق المهام المشتركة بالجمعية.
٥. قيام كل عامل من العاملين في الجمعية بشرح دوره ووظيفته ومهنته لأعضاء فريق العمل بالجمعية.
٦. فهم أدوار ووظائف ومهن أعضاء فريق العمل بالجمعية.
٧. احترام جميع مهن فريق العمل بالجمعية وتقدير أدوارهم في تحقيق الأهداف المطلوبة.
٨. احترام اختلافات الزملاء وأساليب الممارسة للزملاء والعاملين بالمهن الأخرى مع التعبير عن النقد من خلال القنوات المناسبة وبأسلوب يتسم بالمسؤولية.
٩. التعاون مع جميع أعضاء فريق العمل بالجمعية في تحقيق المهام المشتركة في حل المشكلات.
١٠. إمداد أعضاء فريق العمل بالجمعية بالمعلومات النفسية والاجتماعية والاقتصادية والصحية والتعليمية المتعلقة بقضايا المستفيدين.
١١. احترام خصوصية وسرية المعلومات المشتركة مع الزملاء في الجمعية.
١٢. قبول النصيحة والمشورة من الزملاء لصالح المستفيدين.
١٣. تنشيط وتبادل فرص الحصول على المعلومات والخبرات والأفكار مع زملاء المهنة والعاملين بالمهن الأخرى والمتطوعين بغرض تحقيق التطوير والمساندة المشتركة.
١٤. مساعدة فريق العمل بالجمعية على النجاح وبذل مجهود أكبر في مواجهة مشكلات المستفيدين.

سابعاً: المسؤولية الأخلاقية والمهنية تجاه الجمعية

١. حضور كل الاجتماعات واللجان المناسبة له على أن تكون هذه المشاركة فاعلة في هذه الاجتماعات واللجان.
٢. المشاركة في وضع سياسات للجمعية تتصف بالعدالة والموضوعية والإنسانية والشفافية وعدم التمييز وعدم التفرقة بين المستفيدين لأي سبب من الأسباب.
٣. المشاركة في صنع واتخاذ القرارات بالجمعية ، على ان يتم مراعاة أن يكون القرار سليماً ومناسباً ورشيداً وموضوعياً ومقبولاً وفي التوقيت المناسب ولا يخالف تعليمات ولوائح وزارة العمل والتنمية الاجتماعية ولا يعرض سلامة المستفيدين والعاملين بالجمعية لأي خطر أو ضرر.
٤. التعاون مع إدارة الجمعية في تحقيق الشروط التي يجب توفرها بالجمعية والمحددة في لائحة الجمعية أو في تعليمات وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية.

ثامناً: المسؤولية الأخلاقية والمهنية تجاه المجتمع

١. احترام القوانين السعودية والالتزام بتطبيقها.
٢. احترام الثقافة السعودية والعربية بما فيها من قيم وعادات وتقاليد وأعراف ومستويات للسلوك.
٣. احترام وتطبيق لائحة الجمعيات والمؤسسات الخيرية بالمملكة، وأي تعليمات صادرة من وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية فيما يخص تنظيم العمل بالجمعيات الخيرية والرقابة عليها على أن تتعامل الجمعية مع هذه القوانين والتعليمات والجهات الرقابية بروح التعاون والشفافية والالتزام والجديّة.

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



المملكة العربية السعودية
الجمعية السعودية للإعاقات السمعية
Saudi Association For Hearing Impairment
مسجلة بوزارة الشؤون الاجتماعية برقم (٢٠٥)
الإدارة العامة - الرياض

الرقم :

التاريخ :

المرفقات :

٤. يجب أن تلتزم الجمعية بكونها جمعية أهلية خيرية تطوعية غير حكومية غير ربحية.
٥. ضرورة التزام الجمعية بتقديم خدمات حقيقية وقياس نتائج مشروعاتها وخدماتها، لتعديل استراتيجياتها لتحقيق أفضل نتائج للرعاية والتنمية لهذه الفئات المستهدفة.
٦. ضرورة قيام الجمعية بتشجيع ثقافة التطوع في المجتمع، والاستفادة من المتطوعين بالشكل السليم والمناسب والممي.

إرشادات لتفعيل الميثاق داخل الجمعية:

١. اعتماد الميثاق من مجلس إدارة الجمعية.
٢. نشر الميثاق على الموقع الإلكتروني للجمعية.
٣. توقيع كافة العاملين على الميثاق ، وإبلاغهم عبر بريد العمل الخاص بهم.
٤. تنظيم دورات تدريبية للعاملين بالجمعية لتنمية الوعي والالتزام بقيم وأخلاقيات العمل والمهنة.
٥. الاحتفاظ بالنسخة الموقعة من الميثاق في ملف الموظف، أو حفظ الإيميل المرسل للموظفين.



المملكة العربية السعودية - المركز الرئيسي: الرياض - حي النهضة - طريق أبو بكر الصديق ☎ 011/2195551 📠 011/2195553 📠 7533 - الإيميل البريدي: 11472
أرقام حسابات الجمعية: حساب رقم: SA6680000362608010000554 حساب الزكاة: SA6680000362608010033100
حساب رقم: SA2510000020349522000107 📠 حساب رقم: SA9515000999116325680008 حساب الوقف: SA999116325680016

📧 info@shi.org.sa 🐦 @saudi02sh 🌐 www.shi.org.sa